

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**  
**w projekcie o numerze:**  
**2025-1-PL01-KA121-VET-000313302**  
**realizowanym w Zespole Szkół nr 2**  
**w Ostrowi Mazowieckiej w ramach Akredytacji na lata 2021-2027**  
**o numerze: 2020-1-PL01-KA102-VET096315**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w projekcie pt.: *„Praktyki zagraniczne w Hiszpanii - Sewilla 2026”*.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia I szkolenia zawodowego.
3. Główne cele projektu:
  - Nabywanie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy.
  - Wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym oraz poznanie podstaw *języka hiszpańskiego*.
  - Poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole.
  - Uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument *Europass Mobilność*.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w okresie *01.06.2025r. – 31.08.2026r.*- realizacja projektu będzie *wydłużona o kolejne 9 miesięcy*.
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 25 uczniów klas III i IV Technikum nr 2 im. Powstańców Styczniowych w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej, kształcących się w zawodach: *technik ekonomista, technik informatyk, technik programista, technik spedytor, technik handlowiec, technik rachunkowości*.
6. Praktyki odbędą się w terminie: **28.09.2026 – 09.10.2026**.
7. Krajem docelowym mobilności zagranicznej w roku szkolnym **2026/2027** jest **Hiszpania**.
8. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

## § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZS nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1**) w wersji papierowej do **SEKRETARIATU SZKOŁY** i w przypadku posiadanej niepełnosprawności dołączenie dokumentu potwierdzającego ten stan (tj. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności), a następnie złożenie w okresie od ogłoszenia ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie do daty rozpoczęcia zajęć przygotowujących do wyjazdu potwierdzenia woli udziału. (**Załącznik nr 1a**)
3. Uczestnik projektu posiada paszport lub dowód osobisty, kartę **EKUZ** - ważne co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły i wywieszony na tablicy ogłoszeń.

## § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez **Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej**.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od **23.02.2026 do 27.03.2026**
3. Harmonogram rekrutacji dotyczący niniejszego projektu:

### Harmonogram rekrutacji na wyjazd na praktyki zagraniczne

Klasa	<b>II TEH, II TIP, III TEI, III TP, III TRH, III TS</b>
Przyjmowanie wniosków Aplikacyjnych	<b>23.02.2026-27.02.2026 (do godz.14:00)</b>
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	<b>13.03.2025 (o godz.9.00)</b>
Procedura odwoławcza	<b>16.03.2026 – 18.03.2026 (do godz. 14.00)</b>
Rekrutacja uzupełniająca	<b>19.03.2026- 24.03.2026 (do godz.14:00)</b>
Ogłoszenie listy ostatecznej osób	<b>27.03.2026 (o godz.9:00)</b>

zakwalifikowanych do udziału w projekcie	
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	<b>30.03.2026</b>

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie *konkursu*.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami Technikum nr 2 im. Powstańców Styczniowych w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej,
- kształcą się w zawodzie: technik ekonomista, technik informatyk, technik programista, technik spedytor, technik handlowiec, technik rachunkowości,
- złożą wypełniony wniosek bez braków formalnych (wniosek wraz z kwestionariuszem ocen) i w przypadku posiadanej niepełnosprawności dołączą dokument potwierdzający ten stan (tj. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją: w dzienniku elektronicznym skierowaną do wychowawców klas uprawnionych do udziału w projekcie, uczniów i rodziców, na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły, a także podczas zajęć w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać *maksymalnie 42 punkty*, na które składają się:

- **średnia ocen z przedmiotów zawodowych na I semestr roku szkolnego 2025/2026**

– *maksymalnie 6 pkt:*

poniżej 3,0 – 0 pkt

od 3,0 do 3,59 – 1 pkt

od 3,6 do 3,99 – 2 pkt

od 4,0 do 4,25 – 3 pkt

od 4,26 do 4,5 – 4 pkt

od 4,51 do 5,0 – 5 pkt

powyżej 5,0 – 6 pkt

- **średnia ocen ze wszystkich przedmiotów ogólnokształcących z wyjątkiem języka angielskiego, religii i wychowania fizycznego na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 – maksymalnie 6 pkt:**

poniżej 3,0 – 0 pkt

od 3,0 do 3,59 – 1 pkt

od 3,6 do 3,99 – 2 pkt

od 4,0 do 4,25 – 3 pkt

od 4,26 do 4,5 – 4 pkt

od 4,51 do 5,0 – 5 pkt

powyżej 5,0 – 6 pkt

- **ocena za zachowanie na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 – maksymalnie 4 pkt:**

wzorowa – 4 pkt

bardzo dobra – 3 pkt

dobra – 2 pkt

poprawna – 1 pkt

nieodpowiednia – 0 pkt

- **ocena z języka angielskiego na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 – maksymalnie 4pkt:**

ocena dopuszczająca – 0 pkt

dostateczna - 1 pkt

ocena dobra – 2 pkt

ocena bardzo dobra - 3 pkt

ocena celująca – 4 pkt

- **punkty przyznawane w ramach wyrównywania szans – maksymalnie 7 pkt:**

a) za niepełnosprawność ucznia/uczennicy - 3 pkt

b) za funkcjonowanie w rodzinie niepełnej (opiekę nad uczniem/uczennicą sprawuje tylko jeden rodzic) - 2pkt

c) za funkcjonowanie w rodzinie wielodzietnej (za rodzinę wielodzietną uznajemy rodzinę z co najmniej trojgiem dzieci do ukończenia 25r.ż) - 2pkt

- **za pracę na rzecz szkoły - maksymalnie 11 pkt:**

a) reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym – punkty przyznawane wedle reguły: za 1 raz - 0 pkt, za 2 lub 3 razy – 1 pkt, powyżej 3 razy - 2pkt;

- b) regularny udział w uroczystościach szkolnych - 1pkt (za regularny udział w uroczystościach rozumie się występ w co najmniej 2 uroczystościach w semestrze);
- c) za uzyskanie tytułu LAUREATA w I semestrze w konkursach, zawodach, olimpiadach z różnych dziedzin (maksymalnie 6 pkt):
- na szczeblu szkolnym - 1pkt;
  - na szczeblu powiatowym – III miejsce - 1pkt, II miejsce - 1,5 pkt, I miejsce – 2 pkt;
  - na szczeblu wojewódzkim – 3 pkt
- d) regularny udział w wolontariacie – 1 pkt (za regularny udział rozumie się pracę na rzecz wolontariatu co najmniej 2 razy w semestrze, przy czym są to **tylko te** działania, które realizowane są **poza lekcjami w szkole**);
- e) za regularny udział w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski – 1pkt za regularny udział rozumie się pracę na rzecz SU co najmniej 2 razy w semestrze);
- **za szczególne osiągnięcia - 100% frekwencji -2pkt;**
  - **za brak dotychczasowego udziału w programie Erasmus - 2 pkt;**
8. W przypadku uzyskania przez kandydata równej liczby punktów decydująca o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie będzie **wyższa frekwencja** na zajęciach lekcyjnych, w przypadku takiej samej frekwencji decyduje **niższa liczba godzin nieusprawiedliwionych**, w przypadku takiej samej liczby godzin nieusprawiedliwionych decyduje **niższa liczba spóźnień** (w I semestrze roku szkolnego 2025/2026) a w przypadku, gdy liczba spóźnień jest taka sama - **rozmowa z komisją rekrutacyjną**, powołaną przez Dyrektora szkoły, składająca się z dwóch nauczycieli języka angielskiego i prowadzona w języku angielskim. Rozmowa ma na celu sprawdzenie komunikatywności potencjalnego uczestnika. Będzie ona oceniona według skali ocen szkolnych w odniesieniu do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
- Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie Zespół ds. rekrutacji dokona naboru łącznie **25 osób**, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z danego zawodu nie może przekroczyć: technik ekonomista (8 osób), technik informatyk (6 osób), technik programista (5 osób), technik spedytor (1 osoba), technik handlowiec (2 osoby), technik rachunkowości (3 osoby).
- Przydział miejsc na poszczególne klasy: **technik ekonomista** (klasa II - 2 osoby, klasa III - 6 osób), **technik informatyk** (klasa II - 5 osób, klasa III - 1 osoba), **technik programista** (klasa II - 2 osoby, klasa III - 3 osoby), **technik spedytor** (klasa III - 1 osoba); **technik**

**handlowiec** (klasa II -1 osoba, klasa III – 1 osoba) oraz **technik rachunkowości** (klasa III - 3 osoby).

**W przypadku, gdy w danej klasie nie będzie wystarczającej liczby chętnych do udziału w projekcie, liczba miejsc niewykorzystanych przechodzi do dyspozycji uczniów klasy programowo wyższej lub niższej kształcącej się w danym zawodzie.**

9. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową a danej klasie. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy głównej i rezerwowej. Osoby zakwalifikowane, zarówno na etapie **rekrutacji głównej i odwoławczej** zostaną poinformowane o tym fakcie **bezpośrednio** przez Zespół ds. rekrutacji poprzez wiadomość wysłaną za pomocą **dziennika elektronicznego**.
11. Uczeń może być skreślony z listy uczestników projektu, gdy:
  - a) zrezygnuje z udziału w projekcie,
  - b) nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) nie dopełni formalności związanych z wyjazdem,
  - d) nie będzie uczestniczył w zajęciach przygotowujących do wyjazdu,  
- wtedy jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Pisemną informację o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu wraz z uzasadnieniem otrzymują jego rodzice/opiekunowie prawni.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku niedokonania naboru uczniów do projektu w ramach rekrutacji Zespół ds. rekrutacji ogłasza **rekrutację uzupełniającą**.
15. Od decyzji Zespołu ds. rekrutacji przysługuje uczniowi odwołanie w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji zgodnie z następującą procedurą odwoławczą:
  - a) uczeń składa wniosek do Zespołu ds. rekrutacji z prośbą o uzasadnienie decyzji,
  - b) zespół rozpatruje wniosek oraz przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji,
  - c) w sytuacji, gdy zespół uzna zasadność złożonego odwołania, komisja dokona weryfikacji listy uczestników,
  - d) po rozpatrzeniu wniosków odwoławczych zespół przygotowuje ostateczną listę uczestników projektu.
16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym, a uczniowie także w zajęciach przygotowujących do wyjazdu.

17. Rodzic/opiekun prawny podpisuje formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) do udziału w projekcie niepełnoletniego ucznia, tym samym potwierdza zapoznanie się z **regulaminem rekrutacji do uczestnictwa w projekcie**, a w okresie od ogłoszenia ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie do daty rozpoczęcia zajęć przygotowujących do wyjazdu podpisuje potwierdzenie woli udziału. (Załącznik nr 1a).

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do praktyki**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych w ramach zajęć pozalekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i będą składały się z:
  - a) kursu języka angielskiego – **20 godz.**
  - b) przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego praktykantów – **4 godz.**
  - c) przygotowania pedagogicznego dotyczącego zachowania uczniów w sytuacjach kryzysowych oraz ich bezpieczeństwa – **4 godz.**
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Ewentualne nieobecności będące wynikiem zdarzeń losowych będą rozpatrywane indywidualnie przez osoby prowadzące zajęcia.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach z powodu zdarzeń losowych zobowiązany jest do omówienia treści programu zajęć na indywidualnych konsultacjach z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
6. Ponadto uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomu znajomości języka angielskiego w systemie *OLS* oraz dostarczenia wydruku osiągniętych wyników.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie, otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów: Europass Mobilność, uczestnictwa w praktykach, zaświadczenia

o uczestnictwie w kursach przygotowujących do wyjazdu,

- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do praktyki (podpis na liście obecności),
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę,
- realizowania programu praktyk,
- przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszelkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu,
- 100% frekwencji na zajęciach odbywanych w ramach praktyk zawodowych (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna praktyk, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk i stopień satysfakcji uczestnika), przestrzegania **REGULAMINU UCZESTNICTWA w PRAKTYKACH ZAWODOWYCH**, w tym:

- a) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach,
- b) prowadzenia dzienniczka praktyk,
- c) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu w ramach **Dni Erasmusa- OBECNOŚĆ OBOWIĄZKOWA**
- d) realizacji zapisanych w umowie **projektów**, które zostaną wykorzystane podczas **Dni Erasmusa** realizowanych w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w ramach upowszechniania efektów uczenia się.

## § 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez podania przyczyny. W takim przypadku:

- Pełnoletni uczestnik/rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (**Załącznik 1b**) do **Zespołu ds. Rekrutacji w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej** w terminie do **4 dni** po zakończeniu procesu rekrutacyjnego (czyli wywieszeniu **ostatecznej** listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie)– czyli do **27.03.2026 do godz.9.00**

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po tym terminie, jest on zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wszelkich otrzymanych materiałów oraz **wsparcia finansowego** lub wydatków na niego poniesionych (**zakup biletu lotniczego**), jeżeli takowe nastąpiły.
3. Wypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. Zespół Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów wprowadzanych przez **Narodową Agencję Programu Erasmus+**
2. Każde posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej potwierdzone jest sporządzonym protokołem.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora szkoły w dniu **18.02.2026r.**

Podpis Dyrektora szkoły:

**Formularz zgłoszeniowy do udziału  
w projekcie o numerze:  
2025-1-PL01-KA121-VET-000313302**

projekt realizowany w ramach akcji 1 (mobilność edukacyjna)  
programu Erasmus + w sektorze „Kształcenie i szkolenie zawodowe: mobilność osób  
uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego”  
**w ramach Akredytacji na lata 2021-2027 o numerze:  
2020-1-PL01-KA102-VET096315**

*Proszę wypełnić formularz drukowanymi literami:*

IMIE/IMIONA..... NAZWISKO

..... KLASA.....

ZAWÓD.....

DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr) .....MIEJSCE URODZENIA

.....

PESEL.....

OBYWATELSTWO .....

**ADRES ZAMIESZKANIA**

ULICA ..... NR DOMU ..... NR

LOKALU.....

MIEJSCOWOŚĆ ..... KOD POCZTOWY \_ \_ - \_

- -

NR TELEFONU UCZESTNIKA: ..... E-MAIL

.....

NR TELEFONU RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

.....

SERIA I NUMER PASZPORTU

.....

DATA WAŻNOSCI PASZPORTU

.....

SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO

.....

DATA WAŻNOSCI DOWODU OSOBISTEGO

.....

Wyrażam chęć uczestniczenia w projekcie

o numerze: 2025-1-PL01-KA121-VET-000313302

1. , który jest realizowany w ramach akcji 1 (mobilność edukacyjna) programu Erasmus + w sektorze „Kształcenie i szkolenie zawodowe: mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego”.
2. Zostałam/-em poinformowana/-y, że uczestniczę w projekcie realizowanym i finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS +.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na upowszechnianie mojego wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu ERASMUS + zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
4. Oświadczam, że zdaję sobie sprawę, iż udział w projekcie związany jest z dwutygodniowym wyjazdem na praktyki zagraniczne **do Sewilli w Hiszpanii** i że podróż odbędzie się **samolotem**. Potwierdzam jednocześnie, że **nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych**, abym uczestniczył/a w podróży lotniczej.
5. Uprzedzona/-y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość, data : .....

Podpis uczestnika

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika

.....

#### Wyniki uzyskane w I semestrze roku szkolnego 2025/2026

Kryteria rekrutacji	Średnia ocen/ ocena/punkty za wyrównanie szans/ inne osiągnięcia	Ilość uzyskanych punktów (wpisuje uczeń/ uczennica)	Weryfikacja danych dokonana przez Zespół ds. rekrutacji
<b>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 (maksymalnie 6 pkt)</b>			
<b>Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów ogólnokształcących z wyjątkiem języka angielskiego, religii i wychowania fizycznego na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 (maksymalnie 6pkt)</b>			
<b>Ocena za zachowanie na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 (maksymalnie 4pkt)</b>			

Ocena z języka angielskiego na I semestr w roku szkolnym 2025/2026 (maksymalnie 4pkt)			
<b>Wyrównywanie szans - maksymalnie 7 pkt</b>			
a) za niepełnosprawność ucznia/uczennicy - 3 pkt			
b) za funkcjonowanie w rodzinie niepełnej (opiekę nad uczniem/uczennicą sprawuje tylko jeden rodzic) - 2pkt			
c) za funkcjonowanie w rodzinie wielodzietnej (za rodzinę wielodzietną uznajemy rodzinę z co najmniej trojgiem dzieci do ukończenia 25r.ż.) - 2pkt			
<b>Za pracę na rzecz szkoły – maksymalnie 11 pkt</b>			
a) reprezentowanie szkoły w <b>Poczcie Sztandarowym</b> - punkty przyznawane wedle reguły: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za 1 raz - 0 pkt,</li> <li>• za 2 lub 3 razy – 1 pkt,</li> <li>• powyżej 3 razy - 2pkt;</li> </ul>	Prosimy o wypisanie konkretnych uroczystości:		
b) regularny udział w organizacji <b>uroczystości szkolnych</b> – 1 pkt (za regularny udział w uroczystościach rozumie się występ w co najmniej 2 uroczystościach w semestrze);	Prosimy o wypisanie konkretnych uroczystości i zakresu działań:		
c) za uzyskanie tytułu <b>LAUREATA</b> w <b>konkursach, zawodach, olimpiadach</b> z różnych dziedzin (maksymalnie 6 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>• na szczeblu szkolnym - 1pkt;</li> <li>• na szczeblu powiatowym – III miejsce - 1pkt,</li> </ul>	Prosimy o wypisanie konkretnych działań na: - szczeblu szkolnym:		

<p>II miejsce - 1,5 pkt, I miejsce – 2 pkt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na szczeblu wojewódzkim – 3 pkt</li> </ul>	<p>- na szczeblu powiatowym:</p> <p>- na szczeblu wojewódzkim:</p>		
<p>d) udział w <b>WOŁONTARIACIE</b> (za regularny udział rozumie się pracę na rzecz wolontariatu co najmniej 2 razy w semestrze, <i>przy czym są to tylko te działania, które realizowane są poza lekcjami w szkole</i>) - <b>1pkt</b></p>	<p>Prosimy o wypisanie konkretnych akcji i związanych z nią działań:</p>		
<p>e) za regularny udział w akcjach organizowanych przez <b>Samorząd Uczniowski</b> (za regularny udział rozumie się pracę w konkretnej sekcji SU co najmniej 2 razy w semestrze - <b>1pkt</b></p>	<p>Prosimy o opis konkretnych akcji i działań:</p>		
<p><b>Punkty przyznawane za szczególne osiągnięcia- 100% frekwencję - 2 pkt</b></p>			
<p><b>Za brak dotychczasowego udziału w programie Erasmus - 2 pkt</b></p>			
<p><b>&amp; 2, pkt 9: w przypadku równej liczby punktów</b></p>			
<p><b>frekwencja</b> na zajęciach lekcyjnych w I semestrze roku szkolnego 2025/2026)</p>			
<p><b>liczba godzin nieusprawiedliwionych</b> w I semestrze roku szkolnego 2025/2026)</p>			
<p><b>liczba spóźnień</b> w I semestrze roku szkolnego</p>			

2025/2026)			
<i>rozmowa z komisją rekrutacyjną</i>			
<b>Łączna suma punktów:</b>			

**Potwierdzenie woli uczestnictwa w projekcie**

Ja, ..... niżej podpisana /  
podpisany

potwierdzam wolę uczestnictwa w projekcie o numerze: **2025-1-PL01-KA121-VET-000313302**, który jest realizowany w ramach akcji 1 (mobilność edukacyjna) programu Erasmus + w sektorze „Kształcenie i szkolenie zawodowe: mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego” oraz akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Czytelny podpis uczestnika:

.....

Czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Miejscowość, data: .....

### Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Ja, ..... niżej podpisana /  
podpisany

oświadczam, iż rezygnuję z udziału w projekcie o numerze: **2025-1-PL01-KA121-VET-000313302**, który jest realizowany w ramach akcji 1 (mobilność edukacyjna) programu Erasmus + w sektorze „Kształcenie i szkolenie zawodowe: mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego”.

Czytelny podpis uczestnika:

.....

Czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Miejscowość, data: .....